

भारत सरकार
गृह मंत्रालय

जनगणना कार्य निदेशालय, राजस्थान, 6-बी, झालाना डूंगरी, जयपुर

डी-90019/1/2014/1554

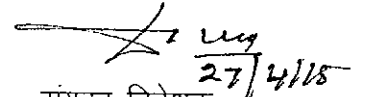
दिनांक: 28/04/15

निविदा सूचना

जनगणना 2011 के अप्रयुक्त फार्म/अनुसूचियों/निरस्त अनुसूचियों/अनुदेश पुस्तिका आदि रिकार्ड को जिसका वजन लगभग 92 टन हैं, को जहाँ हैं, जैसा है के आधार पर बेचने हेतु इच्छुक रजिस्टर्ड फर्मों से दोहरी प्रणाली (तकनीकी एवं वित्तीय) आधार पर निविदाएं आमन्त्रित की जाती है। चयनित फर्म को किसी भी प्रतिष्ठित/रजिस्टर्ड पेपर मिल में अपने खर्च पर रिकार्ड को निदेशालय द्वारा नियुक्त अधिकारी की उपस्थिति में पल्प (Pulp) करवाना होगा। इच्छुक फर्म अपनी दरें प्रति क्वंटल के हिसाब से सील बन्द लिफाफे में जमानत राशि रुपये 50,000/- जो कि किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी डिमाण्ड ड्राफ्ट/पे-ऑर्डर के रूप में सहायक निदेशक, जनगणना कार्य निदेशालय, राजस्थान, जयपुर के नाम देय हों, भरी हुई निविदा दिनांक 21.5.2015 (अपरान्ह 1.00 बजे) तक प्रस्तुत की जा सकती है। निविदाएं उसी दिन अपरान्ह 3.00 बजे फर्म के उपस्थित प्रतिनिधियों के समक्ष, यदि कोई हो तो खोली जायेगी।

विस्तृत निविदा सूचना, जिसमें नियम व शर्तें दी गई हैं, निदेशालय से प्राप्त की जा सकती है अथवा वेबसाईट "www.censusindia.gov.in" से डाउनलोड की जा सकती है।

इस निदेशालय को किसी भी अथवा सभी कोटेशनों को बिना कोई कारण बताए निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।


संयुक्त निदेशक

जनगणना कार्य निदेशालय, राजस्थान, जयपुर

टेली. नं. 2707090
2707461
2705851
फैक्स नं. 2707090

भारत सरकार
गृह मंत्रालय
जनगणना कार्य निदेशालय, राजस्थान
6बी, झालाना डूंगरी, जयपुर 302004

प्रपत्र – ए – तकनीकी बिड (बोली)
जनगणना 2011 के अप्रयुक्त/निरस्त रिकार्ड की खरीद हेतु टेण्डर

1- फर्म का पूरा पता एवं पंजीकरण संख्या सहित नाम	
2- टेलीफोन नं./मोबाईल नं.	टेलीफोन नं. मोबाईल नं.
3- जिसे एड्रेस किया जाना है	संयुक्त निदेशक, जनगणना कार्य, 6-बी झालाना डूंगरी, जयपुर-302004
4- टेण्डर फीस रु.500.00 (रु. पांच सौ मात्र) जमा कराए जाने का विवरण	1- रोकड़ रसीद संख्या ---- दिनांक ---- 2- पोस्टल आर्डर दिनांक
5- अमानत राशि रु.50,000.00 (रु. पचास हजार मात्र) जमा कराए जाने का विवरण	1- रोकड़ रसीद संख्या ---- दिनांक ---- 2- बैंक ड्राफ्ट संख्या ---- दिनांक ---- रु. 50000.00 बैंक ----- ब्रान्च का नाम -----
6- पंजीकृत पेपर मिल, जहां पेपर की लुगदी बनाई जाएगी	मिल का नाम ----- पंजीकरण संख्या ----- पूरा पता-----
7- PAN संख्या व पिछले तीन वर्षों के इन्कम टैक्स रिटर्नस	
8- अनुभव	

हम इस टेण्डर फार्म के साथ प्राप्त नियम व शर्तें मानने हेतु बाध्य होंगे।

स्थान :
दिनांक:

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर, फर्म की मोहर सहित

भारत सरकार
गृह मंत्रालय
जनगणना कार्य निदेशालय, राजस्थान
6बी, झालाना झूंगरी, जयपुर 302004

प्रपत्र – बी – वित्तीय बिड (बोली)

जनगणना 2011 के अप्रयुक्त/निरस्त रिकार्ड की खरीद हेतु टेण्डर

1- फर्म का पूरा पता एवं पंजीकरण संख्या सहित नाम	
2- गत्तों एवं प्लास्टिक फोल्डरों में पैक किए गए जनगणना 2011 के अप्रयुक्त/निरस्त रिकार्ड हेतु खरीद की दरें	रु. ----- प्रति किंवटल (शब्दों में) ----- रु. प्रति किंवटल
3- यदि टेण्डर में दी गई हमारी दरें स्वीकार की जाती हैं तो हम सीतापुरा, सांगानेर स्थित केन्द्रीय भण्डारण निगम के गोदाम से रिकार्ड उठाने से पूर्व रु. 200000.00 (रुपए दो लाख मात्र) अग्रिम के रूप में जमा करा देंगे।	
4- हम इस टेण्डर फार्म के साथ प्राप्त नियम व शर्तें मानने हेतु बाध्य होंगे।	
5- रिकार्ड को उठाने/उतारने/परिवहन एवं सभी श्रम खर्च मेरे द्वारा वहन किए जाएंगे।	

स्थान :
दिनांक:

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर, फर्म की मोहर सहित

नियम एवं शर्तें

1. टेण्डर फार्म, नियम व शर्तों सहित इस निदेशालय के लेखा अनुभाग से रूपए 500.00 (रु. पांच सौ मात्र) का नगद भुगतान अथवा मनीआर्डर भिजवाकर प्राप्त किया जा सकता है।
2. टेण्डर के साथ रु.50,000.00 (रु. पचास हजार मात्र) की अमानत राशि जमा करवानी होगी जो कि टेण्डर प्रक्रिया पूरी होने के उपरांत बिना ब्याज के असफल टेण्डरकर्ताओं को लौटा दी जाएगी।
3. टेण्डर सील्ड लिफाफों में संयुक्त निदेशक, जनगणना कार्य, 6-बी झालाना डूंगरी, जयपुर-302004 को 21.5.2015 को दोपहर 1.00 बजे तक आवश्यक रूप से प्राप्त होना आवश्यक हैं। लिफाफों पर स्पष्ट एवं बड़े अक्षरों में “जनगणना के पुराने रिकार्ड का निस्तारण” साफ-साफ लिखा होना चाहिए। अमानत राशि के बगैर टेण्डर स्वीकार्य नहीं किये जायेंगे।
4. निर्धारित तिथि एवं समय पर प्राप्त टेण्डर उसी दिन अर्थात् 21.5.2015 को दोपहर 3.00 बजे निविदाकर्ताओं अथवा उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधियों जो उस समय उपस्थित होंगे, के समक्ष खोले जाएंगे।
5. टेण्डर केवल प्रमुख रद्दी पेपर डीलरों/पेपर मिलों के ही स्वीकार किए जाएंगे जिनके पास पेपर की लुगदी बनाने/अथवा लुगदी बनवाने की सुविधा उपलब्ध है। (टेण्डर के साथ लुगदी तैयार करने का प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाना आवश्यक है)।
6. जनगणना कानून 1948 के उपबंधों के अनुसार, जनगणना का रिकार्ड गोपनीय प्रकृति का है एवं इसका पलिंग (लुगदी बनाने) के अतिरिक्त और किसी भी प्रकार का प्रयोग नहीं किया जा सकता। अतः सफल टेण्डरकर्ता/बोलीदाता द्वारा खरीदे गए ऐसे रिकार्ड को लुगदी में ही परिवर्तित करना होगा।
7. सफल टेण्डरकर्ता को रिकार्ड केन्द्रीय भण्डारण निगम, रीको इंडस्ट्रियल एरिया, सीतापुरा, सांगानेर जयपुर के गोदाम से उठाना होगा एवं नजदीकी विद्युतीकृत तुलाई केन्द्र (धर्मकांटे) पर अपने खर्च पर ले जाना होगा। तुलाई की प्रक्रिया दो अलग-अलग धर्मकांटों पर रिकार्ड की लोडिंग से पूर्व एवं लोडिंग के पश्चात की जाएगी। यह इस निदेशालय के दो प्रतिनिधियों के समक्ष टेण्डरकर्ता के खर्च पर किया जाएगा। तुलाई की परिधियों पर सफल निविदाकर्ता अथवा उसके प्रतिनिधि के साथ-साथ इस कार्यालय के प्रतिनिधियों के हस्ताक्षर भी किए जाएंगे।
8. पुराने जनगणना रिकार्ड में पुराना जनगणना रिकार्ड एवं रद्दी कागजात हैं। सफल निविदाकर्ता द्वारा ऐसा रिकार्ड “जहां है जैसा है” के आधार पर उठाया जाएगा एवं क्राफ्ट पेपर, प्लास्टिक फोल्डर (यदि हो तो) को अलग नहीं हटाया जाएगा। यह रिकार्ड पेपर मिल में इस कार्यालय के प्रतिनिधि के समक्ष लुगदी के रूप में परिवर्तित किया जाएगा एवं मिल द्वारा इस रिकार्ड को लुगदी के रूप में परिवर्तित करने का प्रमाण पत्र भी प्रस्तुत करना होगा।
9. पुराना जनगणना रिकार्ड इस कार्यालय द्वारा प्रदान किया जाएगा। निविदाकर्ता की यह जिम्मेदारी होगी कि वह पुराना रिकार्ड इस कार्यालय/ केन्द्रीय भण्डारण निगम, रीको इंडस्ट्रियल एरिया, सीतापुरा, सांगानेर जयपुर के गोदाम से संग्रह करेगा एवं इसके परिवहन की सम्पूर्ण व्यवस्था करेगा। यह प्रक्रिया कार्यालय दिवसों एवं कार्यालय समय के भीतर होगी। इस संबंध में सूचना दिए जाने पर समस्त पुराना रिकार्ड एक सप्ताह के भीतर हटाना होगा।
10. सफल निविदाकर्ता द्वारा समस्त पुराना रिकार्ड एवं अन्य गोपनीय रिकार्ड गत्तों के बाक्सों में भरा जाएगा। पैकिंग, परिवहन, श्रमिकों के खर्च/रेलवे भाड़ा व अन्य करों आदि का भुगतान सफल निविदाकर्ता द्वारा वहन किया जाएगा।

11. निविदाकर्ता द्वारा अपना आयकर नम्बर (PAN), VAT नम्बर व पिछले तीन वर्षों की आयकर विवरणियों को टेण्डर फार्म के साथ भिजवाना आवश्यक है।
12. निविदाकर्ता द्वारा ऐसे सरकारी कार्यालयों की सूची भी प्रस्तुत करनी चाहिए जहां उसके द्वारा इसी प्रकार का पल्पिंग का कार्य किया गया है। विस्तृत विवरण अलग कागज पर दिया जा सकता है।
13. दरें प्रति क्विंटल दी जाएं। दरें, परिवहन, लोडिंग/अनलोडिंग, तुलाई आदि के बगैर दी जाएं। ये खर्चे निविदाकर्ता द्वारा वहन किए जाएंगे।
14. सफल निविदाकर्ता द्वारा रू. 200000.00 (रूपए दो लाख मात्र) का भुगतान अग्रिम के रूप में रोकड़ (Cash) अथवा डिमांड ड्राफ्ट जो कि Asstt. Director Census Operations, Rajasthan, Jaipur के पास जमा कराना होगा अथवा उनके पक्ष में D.D. के रूप में जारी किया गया हो) इस कार्यालय से रिकार्ड उठाने से पूर्व एवं तुलाई के लिए ले जाने से पूर्व जमा करवाना आवश्यक है। ये रकम सफल निविदाकर्ता द्वारा रिकार्ड की तुलाई के समय अंतिम भुगतान में समायोजित की जायेगी।
15. बिन्दु संख्या 14 में दिए गए शुल्क के अतिरिक्त, सफल निविदाकर्ता द्वारा धर्मकांटे पर प्रत्येक तुलाई के अनुरूप अनुमोदित दरों के अनुसार भुगतान किया जाएगा।
16. सफल निविदाकर्ता को इस कार्यालय द्वारा दरों के अनुमोदन की सूचना पत्र प्राप्त होने के सात दिनों के भीतर समस्त रिकार्ड उठाना होगा।
17. सफल निविदाकर्ता द्वारा निर्धारित दरों पर एवं निर्धारित अवधि में रिकार्ड न उठाने पर अमानत राशि रू.50,000.00 जब्त कर ली जाएगी एवं अनुबंध रद्द कर दिया जाएगा।
18. रिकार्ड का निरीक्षण किसी भी संभावित निविदाकर्ता द्वारा किसी भी कार्य दिवस में सायं 4.00 से 5.00 बजे तक जनगणना कार्य निदेशालय, 6-बी झालाना झूंगरी, जयपुर/ केन्द्रीय भण्डारण निगम, रीको इंडस्ट्रियल एरिया, सीतापुरा, सांगानेर जयपुर में किया जा सकता है।
19. सफल निविदाकर्ता हेतु यह माना जाएगा कि उसने टेण्डर फार्म के साथ संलग्न नियमों एवं शर्तों को भली-भांति पढ़ लिया है एवं समझ लिया है।
20. संयुक्त निदेशक, जनगणना कार्य, 6-बी झालाना झूंगरी, जयपुर को यह अधिकार होगा कि वे किसी एक या सभी टेण्डरों को बिना कोई कारण बताए निरस्त कर सकते हैं।
21. ऐसी स्थिति में जब उच्चतम निविदाकर्ता रिकार्ड उठाने में असफल रहता है अथवा मना कर देता है दूसरे उच्चतर निविदाकर्ता द्वारा दिए गए प्रस्ताव को भी अनुमोदित किया जा सकता है। ऐसी स्थिति में उच्चतम प्रस्ताव एवं द्वितीय उच्चतम प्रस्ताव के अंतर की राशि को उच्चतम प्रस्ताव देने वाले निविदाकर्ता से वसूल की जाएगी। यह अमानत राशि की जब्ती के अतिरिक्त होगी।
22. जमानत राशि की वापसी पेपर उठाने के बाद समस्त रिकार्ड का पल्पिंग कर दिया गया है ऐसे पल्पिंग के प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने के बाद ही कार्यालय द्वारा जारी की जाएगी।
23. किसी मतभेद अथवा टेण्डर संबंध किसी विवाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र जयपुर (राज) रहेगा।



संयुक्त निदेशक,
जनगणना कार्य निदेशालय, राज0,
जयपुर

Govt. of India
Ministry of Home Affairs

Directorate of Census Operations, Rajasthan,
6-B Jhalana Doongri, Jaipur

Tender Notice


No. D-30019/1/2014/ 1553

Dated: 28/04/15

Tenders are invited from intending firms for disposal of Census-2011 unused forms/schedules/cancelled schedules/instruction manuals etc. Records weighting 92 Tones approximately on 'as is where is basis' The selected firms shall be required to Pulp the record in presence of a officer Deputed by this directorate in registered Paper Mill at its own cost. The firms are required to submit their sealed tenders two bid system (Technical and Financial) indicating their best rates per quintal along with the EMD (Earnest Money Deposit) of Rs. 50,000/- in the form of Demand Draft/Pay Order drawn from any nationalized bank in favor of Assistant Director, Census Operations, Raj., Jaipur latest by dated 21.5.15 (1.00 pm). The tenders shall be opened on the same day at 3.00 pm in presence of the representative's of the firms, if any.

The detailed Tender Notice containing all terms and conditions may either be obtained from the office or to be downloaded from website "www.censusindia.gov.in".

This office reserves the right to reject any or all quotations without assigning any reason therefore.


27/4/15

Joint Director
Directorate of Census Operations, Rajasthan, Jaipur

Telephone No. 2707090
2707461
2705851
Fax No. 2707090

GOVERNMENT OF INDIA
Ministry of Home Affairs
DIRECTORATE OF CENSUS OPERATIONS, RAJASTHAN,
6-B, Jhalana Doongri, Jaipur, 302004

Form: A Technical Bid

Tender form for purchase of Unused/Cancelled Census Records for Census 2011

1. Name and full postal address of the firm with registration no.	
1. Telephone No./Mobile No.	Telephone: Mobile Nos.:.....
2. Address to	Joint Directorate of Census Operations, 6-B, Jhalana Doongri, Jaipur
3. Reference	
4. The tender fee amounting to Rs. 500/- (Five Hundred Only) has been deposited vide	(i) - Cash Receipt No. dated..... (ii)-Postal Order dated.....
5. The earnest money amounting to Rs. 50,000/- (Fifty thousand only) has been deposited vide	(i) Receipt No.dt..... (ii) Bank Draft No.dt..... Rs. 50,000/- of Bank Branch Name.....
6. Name of Registered Paper Mill where the paper will be pulped	Name of Mill Registration No. Full Address
7. PAN No. & Last three year's ITR return	
8. Experience :	
We agree to abide by all the terms and conditions received along with this tender form	
Place: Dated :	Signature of Tender with Seal of the firm

GOVERNMENT OF INDIA
Ministry of Home Affairs
DIRECTORATE OF CENSUS OPERATIONS, RAJASTHAN,
6-B, Jhalana Doongri, Jaipur, 302004

Form : "B" Financial Bid

Tender form for purchase of Unused/Cancelled Census Records for Census 2011

1. Name and full postal address of the firm with registration no.	
2. Rates for purchase of Unused/Cancelled Census Records of Census 2011 Packed in Corrugated box & plastic folders	Rs.Per Quintal (In words Rupees.....Per Quintal)
3. If our rate has been accepted in the tender we will be deposited Rs. 2,00,000 (Two Lack only) as advance before lift the record from the warehousing godown at Sitapura Sanganer, Jaipur	
4. We agree to abide by all the terms and conditions received along with this tender form	
5. Loading/unloading/transportation/ Labor charges are born by me separately.	
Place: Dated :	Signature of Tender with Seal of the firm

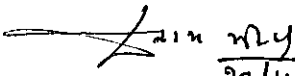
TERMS & CONDITIONS

1. The cost of tender form along with its terms & conditions is Rs. 500/- (Rupees Five hundred only) which can be had from the Accounts Section for this Directorate by emitting the amount in cash or by money order.
2. An amount of Rs. 50,000/- (Rupees Fifty Thousands Only) as earnest money will have to be deposited along with the tender which will be released to the unsuccessful tender without interest as soon as the final decision on the tender is taken.
3. The tenders in sealed covers addressed to the Joint Director of Census Operations, Rajasthan, 6-B, Jhalana Doongri, Jaipur and superscribed as "TENDER FOR THE DISPOSAL OF OLD CENSUS RECORD" should be sent so as to reach on or before 21.5.15 by 1.00 p.m. Tenders not accompanied with earnest money will not be considered.
4. Tenders received up to the stipulated date and time will be opened on the same day i.e. 21.5.15 at 3.00 pm. in the presence of tenderer or his authorized representative who may so desire and will be present at that time.
5. Tenders from only those leading waste paper dealers/paper mills having pulping facility will be accepted (Certificate for pulping facilities has to be attached to the Tender).
6. According to the provisions of Census Act 1948, all the Census records/forms are confidential one and the said records should not be used for any other purpose except pulping. Hence the records so purchased by the successful Tender/Bidder should be made into pulp.
7. The successful tenderer will have to lift record from Central Warehousing Godown, RICO Industrial area Sitapura, Sanganer, Jaipur and will carry it to the nearest "Electronic Weight-bridge (Dharam Kanta)" at his own cost. the weightment at two different Dharam Kanta before loading and after loading will be done in the presence of representative of this office at the cost of tenderer. The weightment slips will be signed by the successful tenderer or his authorized representative as also by the representative of this office.
8. The old Census Record contains old census records and waste papers. The successful tenderer will have to lift such record as in where is basis without detaching the craft paper, plastic folder, cover (if any). This

- record will have to be pulped in the paper mills in the presence of the representative of Census Directorate who will remain present at the time of pulping and the pulping certificate have to be furnished by the mill.
9. The old census records will be supplied by DCO office. It will be the responsibility of the Tenderer to make it all arrangements for collecting and transporting the old records from the DCO office/ Central Wherehousing Godown, RICO Industrial area Sitapura, Sanganer, Jaipur during office hours of the working days. The old records must be removed within a week from the date of intimation given in the respect.
 10. The Successful Tenderer will have to pack the old records and other confidential records in the Corrugated Boxes. Expenditure on packing transport and labour/Railway freight charge and taxes etc. will have to be borne by successful Tenders.
 11. The Tenderer should quote his income tax no. (PAN), VAT No. & should attach last three years Income Tax Returns along with the Tender Form.
 12. Tenderer has to submit list of the Govt. Offices for which similar kind of work for pulping has been done. Give the detailed information in a separate sheet.
 13. The rates should be quoted per quintal. The rates quoted would be exclusive of transportation, loading, unloading, weighting etc. the expenditure of which will be borne by tenderer.
 14. The successful tenderer will have to deposit an amount of Rs. 200,000 (Rupees Two Lac only) as advance (Cash or DD in favour of Assit. Director(H.O) Census Operations, Raj. Jaipur) before lifting the record from this office to weighting machine which will be adjusted against final payment which the successful tenderer will make immediately after the weightment.
 15. Apart from the amount mentioned in point 14. The successful tenderer have to deposite the amount after each weightment at Dharm Kanta as per rates approved.
 16. The successful tenderer will have to lift the entire record within a period of seven days from the date of receipt of the letter from this office conveying the acceptance of the rate.
 17. In th event of failure to lift the material by the successful tenderer at the rates once accepted and during the stipulated time the earnest money of Rs. 50,000/- shall be forfeited and contract will be terminated.
 18. The record can be inspected by any prospective tenderer on any working

day in the Directorate of Census Operation, 6-B, Jalana Doongri Jaipur/
Central Govt. Warehousing Godown, Industrial Area Sitapura, Sanganer
Jaipur between 4.00 to 5.00 pm

19. The approved tenderer shall be deemed to have carefully examined the general terms & conditions attached with the tender form.
20. The Joint Director of Census Operations, Rajasthan Jaipur reserves the right to reject any or all the tenders without assigning any reason thereof.
21. In case highest tenderer fails for refuse to lift the material, offer made by the second highest bidder can also be approved. In such case difference between highest offer and second highest offer shall be recovered from the highest bidder. it will be in addition to forfeiture of security deposit
22. Security deposit will be returned only after furnishing certificate about pulping of the paper.
23. Any dispute of difference arising out of or in connection with the tender shall be subject to the exclusive jurisdiction of Jaipur


27/4/15

Joint Director

Directorate of Census Operations, Rajasthan,
Jaipur